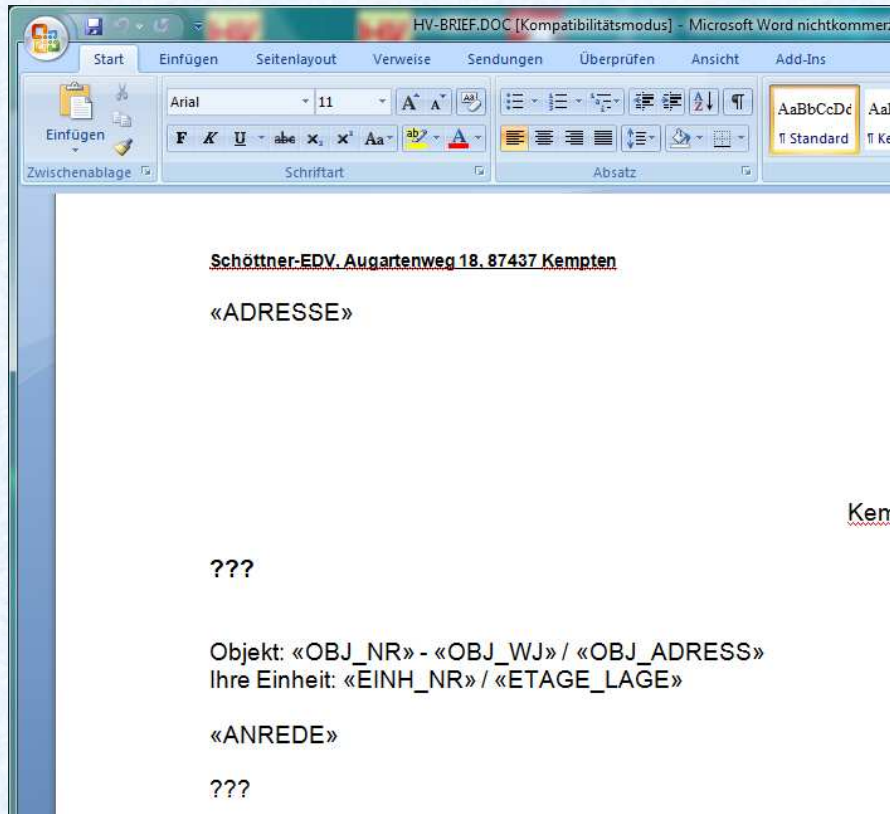


Serienbriefe mit Winword

**Steuerdateien aus HV-Office in Verbindung mit
Serienbriefen aus Winword**

Was brauche ich um einen Serienbrief zu erstellen?

Um im WINWORD einen Serienbrief zu erstellen, benötigen Sie zunächst einmal ein **WINWORD-Dokument** in dem bereits entsprechende **Seriendruckfelder** angelegt sind. Darin befinden sich dann später die Informationen (Name, Anschrift, etc.) die Sie brauchen. Das kann zum Beispiel so aussehen:



Mit der Installation von HV-Office werden in dessen Programmverzeichnis (meist C:/IMP_HV) auch die Musterdokumente (zum Beispiel HV-Brief.doc) für WINWORD gespeichert.

Diese Musterdokumente sollen Ihnen die vielfältigen Möglichkeiten aufzeigen, die sich durch die Verknüpfung von Dokumenten mit den Daten aus HV-Office ergeben. Diese Verknüpfung entsteht durch eine Steuerdatei.

Sie können die Musterdokumente von HV-Office verwenden und eigene Einstellungen vornehmen. Texte können geändert werden und zusätzliche Seriendruckfelder eingefügt oder gelöscht werden.

Was ist eine Steuerdatei?

Die **Verbindung** zwischen WINWORD-Dokumenten und Daten aus HV-Office wird durch sogenannte Steuerdateien (z.B. SEUERDA.dbf) erreicht.

Name des Dokuments	Name der Steuerdatei	Beschreibung
ABSTIMM.DOC	STEUERDA.DBF	Stimmzettel für Abstimmungen bei Eigentümer-Versammlungen
ABSTIMMG.DOC	STEUERDA.DBF	Stimmzettel für geheime Abstimmungen bei Eigentümer-Versammlungen
ANWES95.DOC	-	Dokument zur Erstellung von Anwesenheitslisten für Eigentümerversammlungen (nur WINWORD 95 verwenden !)
ANWES97.DOC	-	Dokument zur Erstellung von Anwesenheitslisten für Eigentümerversammlungen (nur mit WINWORD 97/2000 verwenden !)
BRIEF.DOC	WINWORD.DBF	leere Briefvorlage für Briefe, deren Adressen direkt aus der in HV-Office integrierten Adressverwaltung weggeschickt werden
EINLADUN.DOC	STEUERDA.DBF	Einladung zur Eigentümerversammlung
EINZUG.DOC	STEUERDA.DBF	Erteilung einer Einzugsermächtigung
HV-BRIEF.DOC	STEUERDA.DBF	leere Briefvorlage für Briefe, deren Adresse aus den Einheiten weggeschickt wurde
MAHNUNG1.DOC	MAHNUNG.DBF	Mahnschreiben mit verkürztem Mahnblock
MAHNUNG2.DOC	MAHNUNG.DBF	Mahnschreiben mit ausführlichem Mahnblock
SONDERUM.DOC	SONDERUM.DBF	Anfordern der Zahlung einer Sonderumlage von Eigentümern
VERTRAG.DOC	-	Verwaltervertrag
VOLLMACH.DOC	STEUERDA.DBF	Vertretungsvollmacht für die Eigentümerversammlung
ZÄHLER.DOC	STEUERDA.DBF	Ankündigung einer Zählerablesung
KOSTENAUFSTELLUNG.DOC	KOSTEN.DBF	Brief an Mieter Betriebskosten-Vorauszahlung lt. WPL
SONDERAZ.DOC	SONDERAZ.DBF	Brief an die Eigentümer mit Grund der Sonderauszahlung

Es gibt verschiedene Steuerdateien. Ein Mahnschreiben benötigt andere Informationen als z.B. eine Einladung.

HV-Office schreibt Informationen in die unterschiedlichen Steuerdateien, die für den jeweiligen Zweck sinnvoll sind.

Alle in der Liste aufgeführten Steuerdateien werden von HV-Office generell im Verzeichnis **C:\WINWORD** der jeweiligen Arbeitsstation abgelegt !

Steuerdateien werden von HV-Office immer wieder neu überschrieben. Das bedeutet, wenn Sie zum Beispiel erst eine Einladung geschrieben haben und anschließend einen HV-Brief, hat die Steuerdatei nur die Informationen des HV-Briefes gespeichert.

Kurzname	Fax	Email	Kdnr	Anrede	Id_adress
PIECHA	memo	Memo		Sehr geehrter Herr Piecha,	701

Eine Steuerdatei gliedert sich immer in einzelne Felder auf, die dann ganz gezielt an beliebigen Stellen eines WINWORD-Dokuments eingefügt werden können, in die sogenannten Seriendruckfelder:

???

Objekt: «OBJ_NR» - «OBJ_WJ» / «OBJ_ADRESS»
Ihre Einheit: «EINH_NR» / «ETAGE_LAGE»

«ANREDE»

???